

Vnitřní řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Posláním školní družiny tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové, rekreační a sportovní činnosti, odpočinku v době mimo vyučování. Činnost ŠD je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

II. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a ŠK a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1 Práva účastníků:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Povinnosti účastníků:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně, cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí, při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně v přízemí, oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané,
- i) účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího, při závažném a opakovaném porušování „Vnitřního řádu školní družiny“ může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

1.3 Účastníci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠD,
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) jestliže žák hrubým způsobem porušuje „Vnitřní řád ŠD“, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

1.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků:

- a) účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chrání před poškozením,
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

2.1 Práva zákonných zástupců účastníků:

- a) na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců účastníka:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení, pokud se přihlásil,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Pravidla o vzájemných vztazích účastníků, zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky školy

- a) pedagogičtí pracovníci školského zařízení vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst,
- c) informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- d) účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví,
- e) není přípustné a odporuje to i Úmluvě o právech dítěte (čl. 16), aby zákonný zástupce kontaktoval jiného účastníka bez přítomnosti jeho zákonného zástupce v prostorách školského zařízení a projednával s ním jeho chování.

III. Organizace a provoz školní družiny

- a) při ZŠ zřízena celkem 2 oddělení školní družiny,
- b) počet přítomných účastníků v oddělení může být při všech činnostech nejvýše 30 účastníků (vzhledem ke kapacitě účastníků ŠD),
- c) práci oddělení ve školní družině řídí vychovatelka. Provádí plánování hlavních akcí v ŠD, vypracovává celoroční plán činnosti ŠD kontroluje plnění plánu i jednotlivých činností v ŠD, kontroluje správné vedení povinné dokumentace ve ŠD, zajišťuje přihlášení a odhlášení účastníků, předávání informací rodičům a ředitelství školy, vyřizuje náměty a stížnosti,

- d) úplata za umístění účastníka ve školní družině je ve výši 100,-Kč měsíčně, o snížení nebo prominutí platby rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním,
- e) kromě činností daných vyhláškou o ŠD, organizuje ŠD trvale i další aktivity na škole:
 - sběr starého papíru,
 - elektrospotřebičů
 - sběr pomerančové kůry.

1.1 Podmínky docházky do školní družiny:

- a) školní družina je určena pro žáky z 1. stupně a slouží pouze žákům Základní školy Bolehošť,
- b) účastníci se stanou členy ŠD po odevzdání vyplněného zápisního lístku podepsaného zákonným zástupcem,
- c) účastník dochází a odchází ze ŠD podle údajů vyplněných na zápisním lístku,
- d) konzultace o chování účastníků, které vyžadují delší čas, je nutné dohodnout na dobu mimo práci s účastníky, vzhledem na zajištění dozoru nad účastníky při různých činnostech.

1.2 Přihlašování a odhlašování účastníků:

- a) pro přihlašování účastníků do ŠD budou rodiče využívat zápisních lístků, termín pro přihlášení je do 5.9. Přihlásit lze žáka do ŠD i dodatečně, bude-li volné místo, do ŠD mohou docházet i nezapsaní účastníci, pokud není překročen limit kapacity ŠD,
- b) odhlášení ze ŠD mohou provést zákonní zástupci pouze písemně,
- c) docházka všech přihlášených účastníků je evidována, zapsaní účastníci do školní družiny jsou vedeni v přehledu výchovně-vzdělávací práce,
- d) o nedodržování a soustavném porušování školního řádu a vnitřního řádu ŠD budou seznámeni zákonní zástupci, popřípadě bude účastník vyloučen na přechodnou nebo trvalou dobu ze školní družiny, o vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

1.3 Provoz školní družiny:

- a) ranní družina je v provozu od 6.30 h. do 7.55 h. Účastníci mohou do ranní ŠD docházet průběžně,
- b) školní družina může sloužit účastníkům i při "půlených" vyučovacích hodinách a v průběhu polední přestávky před odpoledním vyučováním (je-li organizováno), pokud je to možné s ohledem na rozvrhové a organizační možnosti školy,
- c) účastníci ze všech ročníků odvádí do jídelny vychovatelka nebo vyučující poslední hodiny,
- d) účastníci docházejí do odpolední školní družiny po obědě ze školní jídelny pod vedením vychovatelky, vychovatelka zajišťuje bezproblémový a klidný přesun do školní družiny,
- e) odpolední družina začíná po skončení výuky žáků v příslušném ročníku, provoz odpolední družiny končí v 16:30 hodin
- f) ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost podle ŠVP školní družiny „Od tradic k budoucnosti“,
- f) docházka (vyplněná rodiči na zápisním lístku) zapsaných účastníků je povinná, nepřítomnost musí být zákonnými zástupci řádně omluvena, mimořádně lze účastníka uvolnit, rovněž pouze na písemnou žádost rodičů předloženou předem,
- g) odchod účastníků ze ŠD je třeba organizovat tak, aby nebyla narušována činnost ve školní družině,

- h) provoz družiny zajišťuje (pokud je zájem zákonných zástupců) vychovatelka o všech vedlejších prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost ŠD,
- i) o hlavních prázdninách je provoz družiny přerušen (čerpání dovolené). Provoz ŠD je možný pouze za mimořádných podmínek a dostatečném zájmu zákonných zástupců, účastníci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení,
- j) pitný režim je zajištěn školní jídelnou, účastníci si nosí odpolední svačinu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) školní družina využívá pro svoji činnost především určené prostory školy, s ohledem na počasí a povětrnostní podmínky organizuje vychovatelka maximum činností venku a v prostorách školního pozemku, ke své činnosti mohou využívat i tělocvičny a hřiště obce,
- b) ukládání oděvů a školních aktovek se řídí podle pokynů vnitřního režimu školy a pokynů vychovatelky, náhradní oblečení pro sportovní činnost a pobyt venku si účastníci odkládají do podepsané tašky nebo plátěného sáčku v šatně,
- c) k zajištění ochrany a zdraví při práci ve ŠD provede vychovatelka seznámení s provozními řády školní zahrady a pískoviště, tělocvičny, jídelny a to před vstupem do těchto učeben, či zařízení, opakovaně pak v lednu nového roku, kontrolu bezpečnosti zajišťují při všech činnostech trvale osobním dozorem,
- d) při pobytu v ŠD, tělocvičně, zahradě, na hřišti či jiných akcích pořádaných ŠD se účastníci chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví svých spolužáků či jiných osob, každý úraz, nehodu či poranění k nimž dojde ve všech prostorách školní budovy i mimo ni za provozu ŠD, účastníci nahlásí vychovatelce či dozoru,
- e) účastníci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, počítači, vypínači či jiným elektrickým zařízením bez dozoru vychovatelky,
- f) při akcích pořádaných ŠD mimo budovu školy se účastníci řídí pokyny dozoru a pravidly silničního provozu, o bezpečnosti a chování jsou účastníci vždy poučeni před akcí vykonávajícím dozorem.

Schváleno Pedagogickou radou dne 28.9.2024

Účinnost od 2.9.2024

Alice Havlíčková,
zástupce ředitele pro ŠD

Mgr. Hana Špatenková,
ředitelka školy