

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ADRESA: Základní škola a mateřská škola Bolehošť,
okres Rychnov nad Kněžnou
517 31 Bolehošť 21

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO A ÚPLATY ZA MŠ:

Stravné a úplata za MŠ se bude hradit zálohově **trvalým příkazem od září do června**. Pro platbu bude každému strávnicku přidělen **variabilní symbol, účet školy a částka. Trvalý příkaz pro obě platby je třeba zřídit nejpozději k 15. dni v měsíci**. Finanční vyrovnání mezi zálohami a skutečným finančním poplatkem za stravné bude provedeno 2x ročně a to v prosinci a v červnu. **Přepłatky budou vráceny zpět na účet uvedený na přihlášce na stravování.**

VÝŠE ÚHRADY STRAVNÉHO:

MŠ celý den	40,- Kč	přesnídávka	7,- Kč
		oběd	23,- Kč
		svačina	7,- Kč
		nápoje	3,- Kč
MŠ bez odpoledních svačin	32,- Kč	přesnídávka	7,- Kč
		oběd	23,- Kč
		nápoje	2,- Kč
MŠ přesnídávka	8,- Kč	přesnídávka	7,- Kč
		nápoje	1,- Kč
MŠ celý den dovršení 7 let v daném šk. roce	45,- Kč	přesnídávka	8,- Kč
		oběd	26,- Kč
		svačina	8,- Kč
		nápoje	3,- Kč
MŠ bez odpoledních svačin 7 let v daném šk. roce	36,- Kč	přesnídávka	8,- Kč
		oběd	26,- Kč
		nápoje	2,- Kč
MŠ přesnídávka	9,-Kč	přesnídávka	8,- Kč
		nápoje	1,- Kč
ZŠ 1.- 4. ročník	26,- Kč		
ZŠ 4. ročník dovršení 11 let v daném školním roce	28,- Kč		
ZŠ 5. ročník	28,- Kč		
Zaměstnanci školy	28,- Kč	(FKSP 18,- Kč)	

DOBA VÝDEJE STRAVY:

MŠ	přesnídávka	8:30- 9:00
	oběd	11:25-11:35
	svačina	14:00-14:10
ZŠ+	dospělí oběd	
	1.výdej	11:40-11:45
	2.výdej	12:35-12:40

DOBA VÝDEJE STRAVY DO
JÍDLONOSIČŮ

8:25- 8:30
11:20-11:25
13:55-14:00
11:35-11:40
12:30-12:35

ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ:

Dle zákona č.561/2004 Sb. Školský zákon §119 mají děti a žáci nárok na stravování za **zvýhodněnou cenu** (cenu potravin) a to **v době jejich přítomnosti ve škole, ve školském zařízení.**

Pokud je dítě nebo žák ve škole nepřítomen, ztrácí na tuto výhodu nárok. To znamená, že je nutno stravu v době jeho celodenní nepřítomnosti jak ve škole, tak v MŠ odhlásit.

Výjimkou je první den nemoci, kdy rodiče mohou jídlo odebrat do vlastního jídlonosiče a to **v době výdeje stravy do jídlonosičů** u vchodu do kuchyně, což je upraveno vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování §2 odst.7 a §4 odst.9. Doba výdeje stravy do jídlonosičů je uvedena výše.

Od druhého dne nepřítomnosti dítěte a žáka ve škole, školském zařízení, **máme právo za neodhlášený oběd účtovat plnou cenu:** ta se skládá z ceny potravin a ceny za věcnou režii. Celkem 121,20 Kč.

Dieta u dítěte nebo žáka musí být podložena doneseným **lékařským potvrzením**, rovněž tak **rodiče stvrdí svým podpisem**, že za jídlo donesené do školní jídelny nezodpovídáme, pouze jej ohříváme a vydáváme.

Odhlásování a přihlašování obědů je možné **vždy den předem** od 7:00 do 13:00 hod.

na telefonní číslo: 494 627 149-školní jídelna
494 627 148-základní škola
493 034 828-mateřská škola

Opakované nezaplacení stravného v termínu může být důvodem k ukončení stravování ve školní jídelně. V době prázdnin a ředitelského volna jsou strávnicki automaticky odhlášeni.

ZPŮSOB VÝDEJE JÍDLA:

Kuchařka podá mísu s polévkou do výdejního okénka MŠ, kde ji pedagog nalévá dětem do připravených talířů. Poté kuchařka vydává jídlo přímo z gastrovozíku na talíře a podává do okénka. Použité nádoby vracejí pedagogové po ukončení výdeje zpět do okénka k umytí.

V ZŠ provedou žáci hygienu před obědem v umyvárně školy za dohledu pedagogů. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Kuchařka přináší mísu s polévkou na stůl do školní jídelny, kde pedagog, který drží dohled, polévku nalévá do talířů. Poté kuchařka přiváže gastrovozík a z něho vydává oběd na talíře, které si děti odnášejí na stůl. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, kterými by mohly způsobit nebezpečí pádu. Zbytky jídla se z jídelny nevynášejí. Na zbytky slouží nádoba na tento odpad, umístěná na pojízdném vozíku, kam se také odkládá použité nádoby. Výjimku tvoří balené potraviny a ovoce např. jogurt, tyčinka apod., které děti po obědě nesnědí, smějí odnést domů. Po obědě kuchařka odnáší použité nádoby do kuchyně k umytí.

Výdej do jídlonosičů je prováděn výhradně u vchodu do kuchyně. Přinesený jídlonosič musí být funkční, čistý a dobře uzavíratelný.

POŘADÍ VÝDEJE VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ:

výdej:	11:40		12:35
pondělí	-		1.,2.,3.,4.,5. roč. (11 dětí)
úterý	1.,2., roč.	(8 dětí)	3.,4.,5. roč. (11 dětí)
středa	1.,2.,3.,4.,5. roč.	(19 dětí)	-
čtvrtek	-		1.,2.,3.,4.,5. roč. (19 dětí)
pátek	1.,2. roč.	(8 dětí)	3.,4.,5. roč. (11 dětí)

STANOVENÁ PORCE MASA PODLE VĚKU STRÁVNÍKŮ:

kategorie	do 6 roků	7-10 roků	11-14 roků
koeficient	0,5	0,7	0,8

DOHLED A ÚKLID VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ:

Pedagog, který vykonává dohled dle rozvrhu dohledu, který je v jídelně vyvěšen, dbá na ochranu dětí a žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále nabádají děti a žáky k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny, aby ho úmyslně nepoškozovali.

Pokud dojde ke znečištění stolů nebo podlahy v obou zařízeních, postará se o úklid uklízečka paní Felcmanová Jana, aby nedošlo k úrazu uklouznutím apod.

V případě úrazu či nevolnosti ve ŠJ se o dotyčného žáka postará dohled, který je přítomen po dobu vydávání obědů.

JÍDELNÍ LÍSTEK:

Jídelní lístek je sestavován na týden dopředu. K dispozici je nejpozději v pátek předcházejícího týdne na nástěnce: „Informace školní jídelny“ umístěné na chodbě a na webových stránkách naší školy.

Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami, spotřebním košem vybraných potravin a doporučenou pestrostí stravy měsíčního jídelního lístku.

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY:

6:00 – 14:30 hod

ŠKOLNÍ JÍDELNA SE ŘÍDÍ:

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání Školský zákon
Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve znění pozdějších předpisů
Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
Vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb.
Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
Vyhláškou č. 84 /2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
Vyhláškou 147 ze dne 18. 6. 1998 o způsobu stanovení kritických bodů
Vyhláškou 602/2006 o hygienických požadavcích na stravování
Nařízením EU a Rady /ES/ č.852/2004 o hygieně potravin
Nařízením EU a Rady /ES/ č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům /ALERGENY/ čl. 44 odst. 1a)
Vyhláška č. 463 doplňující vyhlášku č.107/2005 Sb. příloha č. 2
Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
Metodikou spotřebního koše
Systémem HACCP / systém kritických bodů/

SPOJENÍ NA PRACOVNÍKA ODPOVĚDNÉHO ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

S připomínkami ke stravování se obraťte na vedoucí ŠJ Miloslavu Hrochovou
č. tel. 494 627 149.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.
Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020